

Généralités

Créer une fiche dans l'annuaire est **gratuit**. Il suffit pour cela d'être **inscrit et connecté** sur le site.

Bon à savoir : chaque fiche dans l'annuaire se compose techniquement de deux éléments :

- Une **fiche société** contenant les informations générales de la société
- Une à plusieurs **fiches produits**, rattachées à la fiche société, présentant en détails les différentes lignes de produits proposées par la société

Ex. de fiche correctement renseignée : www.le-bottin-du-mif.fr/societes/arp-maison-et-atelier-de-paris

Etapes préalables

1. Vérifiez que la société n'existe pas déjà dans l'annuaire

Pour cela, saisissez le nom de la société dans la zone de recherche située en haut à droite de la page d'accueil et cliquez sur la loupe. Si vous ne trouvez aucun résultat, vous pouvez créer la société.

2. Préparez les visuels que vous souhaitez publier

- 1 visuel société de dimension minimale H 750 x L 1000 pixels
- 1 à 3 visuels pour chaque ligne de produits de dimension minimale H 900 x L 720 pixels
- Facultatif, réservé abonnés : 1 à 5 visuels pour le carrousel de dimension minimale H 270 x L 600 pixels

Il s'agit des tailles recommandées. Si vous choisissez une autre taille, il est essentiel de respecter les mêmes proportions que celles indiquées ici, pour conserver un rendu visuel harmonieux dans l'annuaire.

Bon à savoir : sur simple demande à contact@le-bottin-du-mif.fr, nous vous envoyons les gabarits Photoshop pour vous aider à formater aux bonnes dimensions vos visuels.

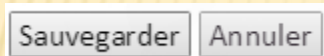
Ajouter une nouvelle société dans l'annuaire

1. Dans le menu déroulant « Annuaire », cliquez sur « **Ajouter une société** »



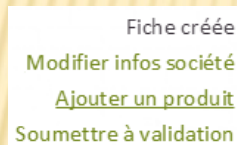
Un formulaire de saisie s'ouvre. Suivez les indications que vous y trouverez. Renseignez le avec toutes les informations dont vous disposez.

Lorsque vous avez fini, cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** », situé en bas du formulaire.



***Bon à savoir :** les procédures de sauvegarde peuvent prendre de quelques secondes à quelques minutes. Merci de patienter et de ne pas fermer votre navigateur web.*

2. Ajouter ensuite au moins un produit à la fiche créée. Pour cela cliquez sur le lien « **Ajouter un produit** » situé au haut de la fiche que vous venez de créer.



Un formulaire de saisie s'ouvre. Suivez les indications que vous y trouverez. Renseignez le avec toutes les informations dont vous disposez.

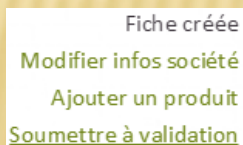
Lorsque vous avez fini, cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** », situé en bas du formulaire.

Procéder de cette manière autant de fois qu'il y a de produits à créer.

3. A tout moment vous pouvez retrouver dans votre espace personnel la liste des fiches sur lesquelles vous êtes en train de travailler (cliquez sur votre identifiant en haut à droite du site, puis cliquez sur « **Mon dossier personnel** »)

4. Lorsque vous avez terminé vos saisies, procédez à une relecture transverse de la fiche.

Si vous en êtes satisfait, vous pouvez alors nous la transmettre. Il vous suffit de cliquer sur le lien « **Soumettre à validation** » situé en haut de la fiche que vous avez créée.



Nous publierons (ou pas) la fiche après avoir réalisé nos contrôles qualité.

Modifier une fiche société existante

1. Cliquez sur le lien « **Modifier la fiche** » situé en haut de la fiche pour laquelle vous souhaitez ajouter un nouveau produit.

[Modifier la fiche](#)

2. Une copie de travail est ainsi réalisée dans votre dossier personnel. Vous pouvez alors soit :

- Modifier les informations générales de la société en cliquant sur « **Modifier infos société** »

Copie de travail

[Modifier infos société](#)

[Ajouter un produit](#)

[Soumettre à validation](#)

- Modifier un produit en cliquant sur le **crayon** situé au niveau de chaque produit.



 Jeans
Site principal Manche (50), Normandie Chanteloup
Valeur Ajoutée créée en France 99.2 %

- Ajouter un nouveau produit en cliquant sur le « **Ajouter un produit** »

Copie de travail

[Modifier infos société](#)

[Ajouter un produit](#)

[Soumettre à validation](#)

Lorsque vous avez fini, cliquez sur le bouton « **sauvegarder** », situé en bas du formulaire.

3. A tout moment vous pouvez retrouver dans votre espace personnel la liste des fiches sur lesquelles vous êtes en train de travailler (cliquez sur votre identifiant en haut à droite du site, puis cliquez sur « **Mon dossier personnel** »)

4. Lorsque vous avez terminé vos saisies, procédez à une relecture transverse de la fiche. Si vous en êtes satisfait, vous pouvez alors nous la transmettre. Il vous suffit de cliquer sur le lien « **Soumettre à validation** » situé en haut de la fiche que vous avez créée.

Fiche créée

[Modifier infos société](#)

[Ajouter un produit](#)

[Soumettre à validation](#)

Nous publierons (ou pas) le produit après avoir réalisé nos contrôles qualité.